


Dom Pomocy Społecznej Mgoszcz		
 <small>DOM POMOCY SPOŁECZNEJ MGO SZCZ</small>	PROCEDURY	EDYCJA NR 1
	TEMAT: Odwiedziny na terenie Domu Pomocy Społecznej uwzględniające stan epidemii	STRONA NR 1 z 4

I. CEL

Dom Pomocy Społecznej stwarza warunki podtrzymywania więzi z rodzinami mieszkańców. Oprócz kontaktów listowych i telefonicznych stwarza się możliwość odwiedzin mieszkańców przez najbliższych na terenie Domu.

W niniejszej procedurze zostały określone zasady postępowania dotyczące odwiedzin z zachowaniem bezpieczeństwa sanitarnego uwzględniającego stan epidemii. Postanowienia zawarte w procedurze mają na celu ochronę zdrowia mieszkańców oraz osób ich odwiedzających.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za prawidłowe stosowanie poniższej procedury odpowiada każdy pracownik Domu. Za wprowadzenie i nadzór nad odpowiednim stosowaniem odpowiada pielęgniarka lub kierownik.

III. ZASTOSOWANIE

1. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Mgoszczu zgodnie z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz §9 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DZ.U. 2020 poz.566) zgodnie z zaleceniem wydanym przez Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny w Bydgoszczy dnia 16 czerwca 2020, może zezwolić na odwiedziny Mieszkańców przez ich osoby najbliższe.

2. Zamiar odwiedzin w DPS w Mgoszczu przez najbliższych musi być zgłoszony telefonicznie pracownikowi socjalnemu, który przeprowadza wstępną ankietę z odwiedzającym dotyczącą stanu jego zdrowia, oraz ustala czy jego miejsce zamieszkania oraz charakter pracy nie zwiększają ryzyka zakażenia.

3. Osobą odwiedzającą może być tylko osoba zdrowa, nie wykazująca objawów infekcji układu oddechowego w przeciwnym wypadku nie powinna zostać zakwalifikowana, jako osoba odwiedzająca DPS.

4. W zakresie odwiedzin Mieszkańców przez ich rodziny obowiązuje zasada jeden Mieszkaniec na jedną osobę odwiedzającą.

5. W dniu odwiedzin pielęgniarka wypełnia ankietę wstępnej kwalifikacji (załącznik nr 1) z odwiedzającym oraz dokonuje pomiaru temperatury ciała zarówno Mieszkańca, jak i osoby odwiedzającej.

6. Odwiedziny odbywają się w odizolowanym pomieszczeniu (pomieszczenie poza budynkiem głównym placówki z dostępem do toalety, namiot w plenerze), które zostało wyodrębnione aby uniemożliwić kontakt z innymi Mieszkańcami. Wyodrębnione pomieszczenie po zakończonych odwiedzinach zostanie każdorazowo poddane wietrzeniu i dezynfekcji.

7. Osoba odwiedzająca oraz Mieszkaniec w trakcie spotkania winni zachować ścisły reżim sanitarny w tym zobowiązani są do noszenia środków ochrony indywidualnej tj., maseczek lub przyłbic, rękawiczek jednorazowych oraz do używania środków dezynfekujących przed i po wizycie.

8. W trakcie odwiedzin zaleca się zachowanie odpowiedniej odległości pomiędzy odwiedzającym a Mieszkańcem, w celu zmniejszenia ryzyka zakażenia się COVID 19.

9. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Mgoszczu określa czas odwiedzin, godziny i dni w jakich mogą się one odbywać oraz liczbę osób odwiedzających.

IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Odwiedziny mogą się odbyć w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. Maksymalny czas odwiedzin to 30 min.

2. Odwiedziny odbywać będą się przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności, pod nadzorem pracownika DPS, z zachowaniem prawa do prywatności.

3. Odwiedzający będą umawiani przez pracowników socjalnych na podstawie sporządzonego harmonogramu w odstępach minimum co 30 min (czas na dezynfekcję pomieszczeń).

4. Parkowanie samochodów zaleca się wykonać na wyznaczonym parkingu wewnętrznym.

6. Pielęgniarka za zgodą osoby odwiedzającej dokona pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego oraz wypełni ankietę kwalifikacji dotyczącej stanu zdrowia.

7. Niewyrażenie zgody na pomiar temperatury lub nie złożenie ankiety uprawnia DPS do zakazu odwiedzin.

8. Każdy odwiedzający przed spotkaniem z Mieszkańcem będzie zobowiązany do zapoznania się z procedurą stosowaną podczas odwiedzin oraz podpisać odpowiedni dokument zawierający informacje dotyczące zakresu i celu zbierania danych osobowych (załącznik nr 2) przekazywanych pracownikowi Domu.

9. Zakazuje się wstępu na teren DPS osobom, u których występują objawy choroby zakaźnej lub które miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub będącą w kwarantannie w okresie ostatnich 14 dni.

10. Podczas odwiedzin zarówno odwiedzający jak i Mieszkaniec zobowiązani są do przestrzegania reżimu sanitarnego w szczególności zachowania odstępów 2m, używania maseczek ochronnych oraz rękawiczek jednorazowych.

11. W trakcie odwiedzin zabrania się spożywania napojów oraz posiłków.

12. Po zakończonych odwiedzinach rękawice jednorazowe powinny być wyrzucone do oznakowanego kosza, a powierzchnie dotykowe w tym stół i krzesła zdezynfekowane przez osoby do tego wyznaczone.

13. Nie stosowanie się w trakcie spotkania do procedur i zaleceń wskazanych przez Dyrektora DPS, będzie skutkowało wcześniejszym zakończeniem odwiedzin i może brakiem możliwości skorzystania z kolejnej wizyty do odwołania.

14. Paczki przyniesione przez odwiedzających są przekazywane przed spotkaniem z Mieszkańcem pracownikowi i pozostaną w „kwarantannie” przez okres 12 godzin, po tym okresie będą przekazane Mieszkańcowi.

V. PROCEDURY POWIĄZANE

1. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń.

VI. ZAŁĄCZNIKI

1. Ankieta wstępnej kwalifikacji opracowana na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Klauzula informacyjna Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

.....
podpis osoby odpowiedzialnej
za nadzór nad stosowaniem procedury

Opracował	NAZWISKO		DATA		PODPIS		Rok edycji
Zatwierdził							Nr edycji 1

1.

2.

3.

4.

podpisy osób odpowiedzialnych
za przestrzeganie procedury

ANKIETA KWALIFIKACYJNA

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ LITERAMI DRUKOWANYMI

Dane osobowe:

Imię i nazwisko

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania / pobytu

Telefon kontaktowy pacjenta

Adres e-mail

1. Czy w okresie ostatnich 14 dni przebywał(a) Pan(i) w rejonach transmisji koronawirusa? (lista krajów publikowana codziennie na stronie www.gis.gov.pl)

Tak

Nie

2. Czy w okresie ostatnich 14 dni miał/a Pani/Pan kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2?

Tak

Nie

3. Czy w ciągu ostatnich 24 godzin występowały następujące objawy:

	NIE	TAK	
Temperatura powyżej 38 st.°C			
Kaszel			
Duszność			

4. Czy ktoś z domowników obserwuje u siebie objawy ostrej infekcji dróg oddechowych - jak gorączka powyżej 38⁰C, kaszel, duszność, trudności w oddychaniu?

Tak

Nie

Data wypełnienia

Godzina

Czytelny podpis osoby odwiedzającej

.....

.....

.....

Podpis/pieczętka pielęgniarki
(osoby zbierającej dane)

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Dom Pomocy Społecznej w Mgoszczu**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: dag.mgoszcz@wp.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego w związku z postanowieniami Ustawy z dnia 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz § 9 ust.3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, w związku z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – zwanej dalej Ustawą. Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych podanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa.
- 5) Państwa dane będą przechowywane przez okres 1 miesiąca.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości odbycia spotkania z mieszkańcem Domu..
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w związku ze zwalczaniem zakażeń COVID -19.

Podpis